

Утвърдил: .....

Директор: *Пена Добрева*

Със Заповед № 10 /19.09.2019 г.



## ПРАВИЛА за организиране на приема на деца в Детска градина „Нарцис“

Настоящите правила целят да се предостави на заинтересованите лица нужната информация за реда и процедурите по приемане на деца в детска градина „Нарцис“.

Правилата за прием в ДГ „Нарцис“ са изготвени в съответствие с Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на община Силистра /август 2016 г./ и с Правилника за дейността на детската градина.

### I. Общи положения

1. Децата постъпват в детската градина не по-рано от 1.09. в годината на навършване на тригодишната им възраст
2. При наличие на свободни места в детската градина могат да се приемат з и деца на две годишна възраст
3. Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО предучилищното образование е задължително от учебната година на навършване на 5-годишна възраст на детето до постъпването му в първи клас.
4. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.

### II. Условия и ред за прием на детето в детската градина

1. Приемът на децата в ДГ „Нарцис“, гр. Силистра се осъществява от директора на детското заведение или от упълномощено от него лице.
2. Децата могат да бъдат приемани в ДГ „Нарцис“ целогодишно при наличие на свободни места.
3. Заявления за прием на децата се подават целогодишно;
4. При подаването на документите подателят задължително получава, от приемашия документите в детската градина, пореден входящ номер.
5. Документи за прием:
  1. Писмено заявление до директора на детската градина.
  2. Копие от акта за раждане на детето.
  3. Медицински документи, в съответствие с Наредба № 3 от 2007 г. на МЗ:
    - Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.
    - Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии.
    - Еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в ДГ.
    - Изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в ДГ.

- Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г.
- Отрицателен резултат от васерман на един от родителите.
- Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болни, три дни преди постъпване на детето в ДЗ.

4. Допълнителни документи, съгласно Наредба на общинския съвет за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Силистра и Правилата за прием в детската градина.

5. Решение на РЕПЛР към РУО – Силистра за насочване на дете със СОП за приобщаващо образование.

6. копие на документи за специални образователни потребности, ако има такива;

7. копия на документи, които се изискват от чл.20 и чл.21 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Силистра – ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК решения; акт за раждане на останалите деца в семейството, ако децата са две и повече от две; акт за смърт, ако детето е сирак или с един родител и/или удостоверение за семейно положение и членове на семейството, издадено от общината и/или копие на съдебно решение за предоставяне/отнемане на родителски права; документи от Бюрото по труда при трайно безработни родители; служебна бележка от ВУЗ, когато и двамата родители са редовни студенти;

6. Директорът разпределя децата по групи съобразно подадените документи за ползване на предимство и по реда на подаване на заявленията, като балансира приема на момчета и момичета

7. Записване на приетите деца – целогодишно.

8. Задължения на родителите

- Да представят надлежно и коректно всички изисквани документи.
- Да се запознаят с материалната база и условията в ДГ.
- Да се запознаят предварително с екипа на детската група, в която ще постъпи детето.
- Да се запознаят с образователното съдържание в Програмната система.
- Да се запознаят с Правилника за дейността на детската градина от сайта на детската градина.
  - Да се запознаят с процедурите по регистрирането на отсъствията на детето в подготвителна група.
  - Да подготвят детето си за постъпване в ДГ.

*Директорът на детската градина носи отговорност за прилагането на правилата.*

*Правилата могат да бъдат променяни и допълвани по решение на педагогическия съвет.*