

ДЕТСКА ГРАДИНА "НАРЦИС" - ГР. СИЛИСТРА

ул. "Богдан войвода" № 10, тел: 086 823 891, e-mail: dg.narcis.cc@gmail.com

Утвърдил:

Директор: *Пена Дюбрева*

Със Заповед № 25-1 /19.09.2019 г.



ПРАВИЛА

за организиране на допълнителни педагогически дейности,
които не са дейност на детската градина

Общи положения

Детска градина "Нарцис" осигурява условия на територията си за организиране на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

Правилата имат за цел да регламентират процедурите по избор на преподаватели и организация на допълнителните педагогически дейности с цел обогатяване на педагогическия процес в детската градина съобразно желанията на родителите и децата.

Ред и процедура за избор на допълнителни дейности:

1. Групите за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина се определят за всяка учебна година.
2. Групите се определят в зависимост от:
 - ♦ брой деца, желаещи да посещават допълнителни дейности;
 - ♦ постъпили оферти от правоспособни преподаватели;
 - ♦ одобрени от педагогическия съвет оферти за учебната година.
3. Преподавателите, желаещи да осъществяват допълнителни педагогически дейности в детската градина, представят пакет от изисквани документи за всяка учебна година не по-късно от 10 септември.
4. Изисквани документи:
 - ♦ Диплома или друг документ, удостоверяващ правоспособност.
 - ♦ График за изпълнението на програмата – дни от седмицата, времетраене и т.н.
 - ♦ Очаквана сума – такса на заплащане от родителите.
 - ♦ Предложение за участие в живота на детската градина и модернизиране на базата.
 - ♦ Заявление – свободна форма с изложени мотиви за кандидатстването.
5. Не се допускат до участие непълни пакети с документи и/или документи, несъответстващи на изискванията.
7. Постъпилите документи се завеждат с вх. номер и се разглеждат от работна група, определена със заповед на директора и председателствана от него в тридневен срок.
8. Комисията разглежда предложенията и подготвя представянето им на заседание на педагогическия съвет.
9. Избраните с решение на директора, след обсъждане на заседание на педагогическия съвет и съгласуване с финансиращия орган дейности, преподаватели и групи и условията за работа се представят на родителите на първата родителска среща за учебната година във всяка група. Информацията се представя и на информационното табло за родители.

10. Родителите, желаещи детето им да посещава определена допълнителна дейност, подават писмено заявление до директора на детската градина с попълнени декларация за информирано съгласие за условията на участие на детето в групата в срок до 25 септември.
11. В зависимост от подадените заявления, учителите изготвят списъците на групите за допълнителни дейности за учебната година.
12. Списъците за допълнителни дейности за съответната учебна година се утвърждават със заповед на директора.
13. Ръководителите на групите, с помощта на учителите, изготвят график за работа с децата и заплащане на таксите. Графиките се утвърждават със заповед на директора.
14. Работата на детските групи започва от 1 октомври.
15. Групите за допълнителни дейности се регистрират в съответният раздел на Списък-образец № 2 за организация на дейността на детската градина през съответната учебна година.
16. Дейностите се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
17. Дейностите се организират за деца, които посещават детската градина.
18. Таксите се заплащат ежемесечно в дните, посочени за целта, лично от родителите.
19. Учителите на детските групи нямат право да събират пари за заплащане на допълнителни дейности или да предават сумата на ръководителите в услуга на родителите.
20. Учителите на детските групи оповестяват съгласувания с тях график за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, на информационното табло за родителите и се ангажират да съобразяват организацията на работа в групата с възможността за участие на децата.
21. Родителите заплащат такса, пропорционална на участието на детето, но не по-малко от 50% от предварително обявената такса, с изключение на случаите, когато детето отсъства поради заболяване.
22. Родителите имат право да получават информация лично от ръководителите на групите за допълнителни дейности за интереса и напредъка на детето.
23. Ръководителите на групите за допълнителни дейности се задължават:
 - ◆ Да поставят след всяко занимание информация за родителите на родителското табло.
 - ◆ Периодично да информират родителите за интереса и напредъка на детето.
 - ◆ Да оформят присъствен дневник и редовно да отбелязват отсъствията и присъствията на децата.
 - ◆ Да спазват стриктно изготвената от тях и утвърдена от директора на детската градина програма за работа с децата.
 - ◆ В дните, когато се налага да отсъстват да информират директора лично, не по-късно от предходния на заниманието ден.
 - ◆ Да се запознаят срещу подпис с документите, регламентиращи дейността на детската градина и да ги спазват по време на престоя си в детската градина и при работа с децата.
24. Ръководителите на групите за допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина носят лична отговорност за живота и здравето на децата за времето на провежданото занимание.
25. Ръководителите на групите се задължават да вземат лично децата от занималните и да ги предават отново лично на учителите след приключване на заниманието с тях.

26. Ръководителите на групите за допълнителни дейности нямат право да наказват или отстраняват от занимание дете по какъвто и да е повод.

27. Ръководителите на групите за допълнителни дейности имат право да:

- ◆ използват помещение и технически средства на ДГ за работата си с децата;
- ◆ да присъстват на заседание на педагогическия съвет, без право на глас, при обсъждане на работата на групите;
- ◆ да правят предложения за обогатяване на живота на децата в ДГ;
- ◆ да участват в проектни дейности на детската градина;
- ◆ да обогатяват ползваните помещения с нагледни материали за работа с децата;
- ◆ да представят продукция или други подходящи демонстрации на наученото с децата в подходящи и съгласувани с учителите на детските групи празнични детски дейности с участието на родителите;
- ◆ да получават методическа помощ и подкрепа от учителите на детските групи.

28. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

29. Правилата са приети с решение на педагогическия съвет № 1 /15.09.2017 г. и могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет.

Изготвил:

Директор: *Нена Добрева*



Запознати с правилника:

№ по ред	Име и фамилия	Ръководител по:	Подпис и дата
1.		английски	
2.		балет	
3.		Народни танци	
4.		Изобразителни дейности	
5.			
6.			