

ДЕТСКА ГРАДИНА "НАРЦИС" - ГР. СИЛИСТРА  
ул. "Богдан войвода" № 10, тел.: +35986 823 891, e-mail: [dg.narcis.cc@gmail.com](mailto:dg.narcis.cc@gmail.com)

---

Утвърждам:

Директор:

/ П. Добрева



**ГОДИШЕН ПЛАН**  
за дейността на педагогическата общност в  
Детска градина "Нарцис" – Силистра  
през учебната 2019/2020 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 1 / 19.09.2019г.

**П Л А Н**  
за дейността на педагогическата общност в  
Детска градина "Нарцис" – Силистра  
през учебната 2019/2020 година

**У В О Д**

ДГ „Нарцис“ като визия, проекция на съществуващите съвременни тенденции, очертани в ПВ, създава условия за нормално формиране и развитие на децата. Тя е от нов тип, хуманно - демократична среда за образование и оптимално творческо развитие на детето, предлагаща принципи на изграждане на провокираща, креативна, функционална, учебна детска среда. Основната перспективна цел е развитие на творческите възможности на децата чрез приобщаването му към общочовешки ценности и културно наследство.

С идеята за любовта като ключ към детската душа и свободата като главно условие в детската градина, се защитават основните права на детето и се гарантира развитието на щастливо, преуспяващо в живота дете.

Ако искаме да променим българското образование по посока на европейските стандарти, педагогическият екип при детското заведение е дълбоко убеден, че всеки един български учител трябва да се чувства отговорен за състоянието на това образование. Ние знаем, че пълноценното овладяване на европейските стандарти, на новите образователни технологии, е немислимо без присъствието на учителя, на неговия уникален ресурс, творчески потенциал и желание за по-добро.

Опора в работата ни с децата служат 4-те стълба, отразени в доклада на ЮНЕСКО за образованието на XXI век, отправящи послания към всички: 1. Да се научим да знаем; 2. Да се научим да правим; 3. Да се научим да живеем заедно, да живеем с другите; 4. Да се научим да бъдем. Към това се стремим да ориентираме квалификацията на учителите, управлението на детското заведение, работата със семействата така, че да бъдат заздравени, а не отслабени нашите национални корени, да осигурим на деца да израстват като достойни българи и граждани на своя град и Родина.

Детската градина като основополагащо звено на образователната система може да изпълни ефективно своята мисия само ако отговори адекватно на новите обществени потребности, свързани с подготовката на децата като пълноценни граждани, които да допринесат, съхранят и доразвият унаследените традиции на народа ни, формиращи ценностната ни ориентация и изградят един свой по-добър свят.

ДГ „Нарцис“ е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в усвояването на знания и умения. Екипната ни работа, добрата съгласуваност и организация ни помогна да преодолеем много от трудностите и да открием някои от формулите на успеха. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ Личностно-ориентиран към детето подход;
- ✓ Осигуряване на възможности за избор в центровете за дейности;
- ✓ Включване на семейството в живота на детската градина чрез постоянен диалог , взаимно доверие и подкрепа;
- ✓ Осигуряване на включващо обучение на деца със СОП и деца в риск;
- ✓ Проявено уважение и търпимост към индивидуалните и културни различия;
- ✓ Работа в екип-доказана форма за успех и професионално израстване.

Като съобразим съвременните функции на детската градина, произтичащи от Закона за предучилищно и училищно образование, можем да систематизираме важните елементи, които определят насоките за дейността в детската градина :

Педагогическият екип се стреми към реализация на политика по посока постигане на високо качество на образованието, равен достъп до образование и условия за учене през целия живот чрез ефективна организация и управление на образователната система в ДГ „Нарцис“. В социален аспект екипа ще продължи да работи за задълбочаване на демократизацията в обществото, а в педагогически – най-вече промяна в отношението към детството като към своеобразен период от човешкия живот.

## РАЗДЕЛ I

### *Обща характеристика*

ДГ „Нарцис“ – детско заведение

- групи и деца - 6 / 181
- яслена възраст - 1 / 26
- ЦЦГ – групи - 3 / 87
- ПГ -5 год. - 1 / 33
- ПГ -6 год. - 1 / 35

групи по Програма

- „Стъпка по Стъпка” - 5 / 155

### *Персонал*

педагогически	13	не педагогически	12
---------------	----	------------------	----

- „магистър” - 8.5
- „бакалавър” - 3
- „специалист” - 1
- „средно” - 0
- „с професионално-квалификационна степен” - 9.5

### *Приоритети*

- подобряване качеството на обучение
- правата на детето
- гражданско образование и устойчиво развитие
- взаимодействие с местна власт, неправителствени организации и медии

### *Силни страни*

- Образователният процес се основава на конструктивния подход;
- Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата;
- Стимулира активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива;
- Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата;
- Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата за откриване на учебната година, Ден на християнското семейство, Коледа, Сирни заговезни, Баба Марта, посрещане на Пролетта, Цветница, Великден, Гергьовден, изпращане на децата от ПГ за училище”, тържества по допълнителните педагогически услуги др.:
- Изработен е оптимален график за използване на залата за спорт за провеждане на физическо възпитание и активна двигателна активност;
- Осигурена възможност за допълнителни педагогически услуги по избор на родителите.
- Изведени приоритети в дейността на детско заведението

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Въведена система за измерване входно и изходно равнище на знанията и уменията на

децата.

- Участие и добро представяне на децата в общински конкурси
- Работещо Сдружение на родителите
- Десен обществен съвет
- Работа по международни проекти финансирани от ЕС
- Тенденция към увеличаване броя на децата в последните учебни години

#### *Слаби страни*

- подценяване контролната дейност от директора;
- вътрешна съпротива срещу промените, не мотивираност, бездействие;
- недостатъчна степен на партньорство между детско заведението и социалната среда
- не съпричастие на родителите към качеството на подготовката на техните деца;
- слаба информираност на родителите за напредъка на децата им;

#### *Изводи и възможности за преодоляване и решаване на проблемите*

☞ През новата 2019/2020г. квалификационната дейност в детско заведение да бъде насочена към овладяване на нови педагогически техники и стратегии, чрез участие в национални и международни обучения и курсове.

☞ Усилията на педагогическият колектив да се насочат към ангажиране на семейството в цялостната дейност на детско заведението. В тази насока да се ползва опита по Програма “Стъпка по стъпка”

☞ Гражданско образование - възможност за преодоляване пасивността, мотивацията, липсата на интерес и агресивността у децата.

**II Раздел-Цели, стратегии и приоритети в дейността на детско заведението през новата учебна година.**

### **РАЗДЕЛ II**

#### ***1. Мисия на ДГ „Нарцис“***

Максимално развитие на потенциала на всяко дете, чрез опита на възрастните - родители и учители. Създаване на устойчив модел на образователна среда провокираща активност и възпитаваща принадлежност към групата, детската градина, града и държавата.

#### ***2. Визия на ДГ „Нарцис“***

Утвърждаване на детската градина като авторитетен педагогически център и предпочитан партньор на семейството, детска градина със свой облик, която осигурява правото на всяко дете за развитие и качествена подготовка за училище. Място с ясни правила и роля в съвременето.

#### ***3. Цел***

Осигуряване на стимулираща среда, педагогически и здравни условия за качествено образование и развитие на общочовешки ценности на всички деца.

#### ***4. Стратегии в дейността на ДГ „Нарцис“***

✓ Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип;

- ✓ Моделиране и насърчаване ценности и поведение у децата, които подкрепят правата на човека, социалното приобщаване, приемане на различията;
- ✓ Прилагане на стратегия за диверсификация (многообразие от дейности);
- ✓ Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика;
- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на детско заведението
- ✓ Да създава учащи за цял живот
- ✓ Да създава среда за обучение и възпитание на базата на взаимно уважение и демократични принципи.
- ✓ Да осигурява приемственост между равнищата на развитие.
- ✓ Всички деца да придобият етични и практически умения да могат успешно да участват в едно демократично общество.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите
- ✓ Участие в проекти.
- ✓ Основни приоритети в дейността на ДГ „Нарцис“
- ✓ Повишаване на образователните резултати по Български език и литература и Околен свят;
- ✓ Съхраняване и развитие на културната идентичност на децата от етническите малцинства и техните връстници в интегрирана образователна среда;
- ✓ Насърчаване на участието на семействата в образователно – възпитателния процес;
- ✓ Преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност;
- ✓ Включващо обучение за деца със СОП;
- ✓ Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот.
- ✓ Подобряване измерването на резултатите и диагностиката
- ✓ Обучение в нови педагогически техники
- ✓ Усъвършенстване работата с изоставашите деца
- ✓ Утвърждаване облика на детско заведението и чувството за принадлежност към него
- ✓ Детско заведение, семейство – партньори в името на децата.
- ✓ Обогаляване на материална база

### **5. Приоритети**

- ✓ Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
- ✓ Нови стандарти - подготвителна група / 5 г. и 6 г/
- ✓ Гражданско образование
- ✓ Взаимодействие с местна власт, не правителствени организации и медиите
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Засилване ролята на учителя и родителя по посока овладяване на система от достъпни правни знания, опиращи се на Конвенцията за правата на детето.

2. Проучване възможностите на модерното образование като място за обучение и квалификация, като източник на знания, средище на култура и непрекъснато образование.

3. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

4. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

5. Да се идентифицират проблемите, които децата възприемат като приоритетни.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ**

Организация за постигане на целите, стратегиите и приоритетите

1. Организация и управление

ДГ „Нарцис“ разполага с учебно – възпитателна сграда, фитнес салон, логопедичен кабинет и еко зала. В детската градина се възпитават и обучават 172 деца. Те са разпределени в 6 групи по възрастов принцип. Разпределението на педагогическите екипи е както следва:

1. Брой деца: 181

- по план – 132
- по списък – 180 осигурени места.

2. Брой на групите:

- по план – 6
- утвърдени – 6

3. Разпределение по групи:

*Яслена група „Палавото зайче“*

Мед. Сестри : Мария Русева

*Първа Б група „Ежко Бежко“*

Учители: Силвия Пенева и Ажда Адил

*Първа А група „Мики Маус“*

Учители: Диана Димова и Даниела Желева

*Втора група „Звездици“*

Учители: Румяна Лакерова и Милена Петрова

*ПГ – 5. „Пипи“*

Учители: Тодорка Михнева и Росица Христова

*ПГ – 6 г „Мечо Пух“*

Учители: Величка Стоянова и Гьонюл Ферад

4. Комисии: -

📖 Комисия по квалификацията :

Председател : Росица Христова

Членове : Диана Димова

Гьонюл Ферад

📖 Клуб на родителя :

Председател : Румяна Лакерова

Членове : Даниела Желева  
Силвия Пенева

📖 **Арт комисия :**

Председател : Даниела Желева  
Членове : Величка Стоянова  
Румяна Лакерова  
м.с. Русева

📖 **Анкетна комисия :**

Председател : Диана Димова  
Членове : Тодорка Михнева  
Нурай Осман

📖 **Здравна комисия – хигиена и здравеопазване :**

Председател : м.с. Гюлнур Фехми  
Членове : Ажда Адил  
м.с. Русева

📖 **Комисия дарения :**

Председател : Диана Димова  
Членове : Тодорка Михнева  
Гьонюл Ферад

📖 **Комисия БДШ**

Председател : Тодорка Михнева  
Членове : Румяна Лакерова  
Величка Стоянова

📖 **Етична комисия :**

Председател : Диана Димова  
Членове : Росица Христова  
Даниела Желева  
Тодорка Михнева  
м.с. Гюлнур Фехми

📖 **Комисия – празници и развлечения**

Пепа Добрева  
Силвия Пенева  
Величка Стоянова

📖 **Комисия за разработване на проекти:**

Пепа Добрева  
Силвия Пенева  
Росица Христова  
Гьонюл Ферад

📖 **Комисия за естетизация на интериора, хигиена и поддръжка;**

Росица Христова  
Тодорка Михнева  
Силвия Пенева  
Милена Петрова  
Гьонюл Ферад

📖 **Сайт на ДГ „Нарцис“ :**

Отговорник: Силвия Пенева

📖 **Секретар на ПС : Росица Христова**

- 📖 **Летописна книга**  
Отговорник: Тодорка Михнева
- 📖 **Комисия за поддръжка на реквизити, декори, костюми**  
Отговорници: Величка Стоянова
- 📖 **Координатор ПО - Гьонюл Ферад**
- 📖 **Кабинет „Приобщаващо образование“**  
Отговорник: Нурай Осман
- 📖 **Фитнес салон**  
Отговорник: Румяна Лакерова
- 📖 **„Еко зала „**  
Отговорници: Даниела Желева, Р. Христова
- 📖 **Екип ЕПЛР – Тодор Тодоров, Нурай Осман, Гьонюл Ферад**

### РАЗДЕЛ III

- ✓ Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- ✓ Организационно-педагогически;
- ✓ Квалификационна дейност;
- ✓ Работа с родителите и обществеността;
- ✓ Хигиена и здравеопазване;
- ✓ Административно-стопанска дейност;
- ✓ Контролна дейност;

### **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

#### **I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ – Приложение 1**

#### **II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

### **ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР**

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

„Здравей, Детска градина!- тържествено откриване на учебната 2019/2020 г.

Отг.:Учителите на ПГ  
и учители на групи

„Най- красивата площадка”- почистване, обозначаване на площадките в двора по групи/

Отг.:Учителите на групи

#### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

изложба -„Есенни багри”



изложба - „Есенни багри”

Отг.: Учителите на групи

посещение на театрална постановка;

Отг.: Учителите на групи

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

„Ден на народните будители”

Отг.: Учителите на групи

„Зланта есен” – детско утро, развлечение;

Отг.: Учителите на групи

„Ето на ръка на мама, ето на ръка на тате!”-Ден на християнското семейство/концерти, развлечения по групи/;

Отг.: Учителите на групи

„Правилата са важни”- театрална постановка и развлечение по БДП

Отг.: Учителите на групи

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

„Коледни изненади”: „Коледари”

Отг.: Учителите на ПГ

дейности по групи- четене на коледни и зимни приказки, коледни работилници, дискотека;

Отг.: Учителите на групи

коледно шоу-с аниматор;

Отг.: Учителите на групи

изложба от колажи, картички, рисунки и други предмети от коледните работилници;

Отг.: Учителите на групи

посещение на театрална постановка

Отг.: Учителите на групи

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

„Зимни весели игри” - игри и развлечения на открито с родители.

Отг.: Учителите на групи

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

„За България е моята песен!”-поздрав на децата от ПГ за националния празник- „Трети март”

Отг.: Учителите на ПГ

посещение на театрална постановка

Отг.: Учителите на групи

### **МЕСЕЦ МАРТ**

„Баба Марта бързала...!”

Отг.: Учителите на групи

„Мартенски усмивки!”

Отг.: Учителите на групи

„Пролетна магия!”

Отг.: Учителите на групи

„ Среци с музиката”

Отг.: Директор

Учителите на групи

концерти, развлечения ,изложби по групи

Отг.: Учители на групи

## МЕСЕЦ АПРИЛ

„Лазарки“

Отг.: Учители ПГ

„Великденски вълшебства“- дейности с родителите

Отг.: учители на групи

Изложба –Великден, ден на Земята

Отг.: Учители на групи

## МЕСЕЦ МАЙ

„Довиждане, Детска градина!“- тържествено изпращане на децата от ПГ

„Весело лято“-развлечения по групи

Отг.: Учители на групи

## МЕСЕЦ ЮНИ

„Детство вълшебство“- хепънинг

Отг.: Учители на групи

### III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

#### ЦЕЛ:

Актуализиране и усъвършенстване на придобити или придобиване на нови допълнителни компетентности. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти; осигуряване на възможност за планиране на личностно, професионално и кариерно израстване.

#### ЗАДАЧИ

- ✓ Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план.
- ✓ Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с изискванията на ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование.
- ✓ Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно прилагане на технологии и иновации в образованието.
- ✓ Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и анализиране на неуспехи, трудности и проблеми.

#### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Реализиране на политиката на детската градина за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата;
- ✓ Създаване на условия за превръщане на детската градина в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обявяната на добри практики;
- ✓ Формиране на умения за работа в екип, за сътрудничество и подкрепа;
- ✓ Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

#### ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- ✓ • семинар;

- ✓ • практикум;
- ✓ • работна среща;
- ✓ • открита практика;
- ✓ • лекция;
- ✓ • родителска лектория;
- ✓ • тренинг за родители;
- ✓ • решаване на казуси, делови игри;
- ✓ • самоподготовка.

### ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

- ✓ 1. Вътрешна квалификационна дейност.
- ✓ 2. Външна квалификация.

### ДЕЙНОСТИ

#### *Вътрешна квалификационна дейност*

1. Запознаване, обсъждане на учебните помагала и избор на най-подходящите за работа с децата от детската градина.

Отг.: Учителите по групи  
Срок: 09.2019г.

2. Проучване на детското познавателно развитие чрез провеждане на диагностични методи:  
За входно равнище

Отг.: Директор, учителите по

групи

Срок: 10.2019 г.

Изходящо равнище

Отг.: Директор, учителите по

групи

Срок: 05.2020 г.

3. Проучване потребностите на родителите от провеждане на извънкласни форми с децата.

Отг.: Учителите по групи  
Срок: 31.10.2019 г.

4. Безопасна работа с дезинфектанти

Отг.: Здравна комисия  
Срок: Постоянен

5. Споделяне на добри практики за работа с деца с проблемно поведение

Координатор: Комисия за квалификации  
Срок: 11.2019 г.

6. Практикум на тема „Сервиране, хранене и етично отношение към децата” с помощния персонал

Отг.: Комисия по квалификации  
Срок: 02.2020 г.

7. Провеждане на вътрешна открита практика във всички групи

Срок: 11.2019 и 03.2020г.  
Отговорник: екипите ПГ5г. ПГ6г.

8. Провеждане на Семинар във връзка със ЗПУО и съпровождащите го наредби и стандарти.

Срок: .09.2019г. и .10.2019г.  
Отговорник: Комисия по квалиф

9. Изработване на проект за учителско портфолио – събиране на предложения от педагогическите екипи.

Срок: 15.10.2019г.

Отговорник: членовете на ПЕ.

10. Изработване на проект на Лично образователно дело на детето от ДГ „Нарцис“ – събиране на предложения и информация от педагогическите екипи.

Срок: 30.10.2019г.

Отговорник: екип ПГ5г. и ПГ6г.

11. Външна квалификационна дейност

12. Участие в Септемврийските съвещания

Отговорник: Директор

Срок: 09.2018г.

13. Участие в Квалификационния календар на РУО на МОН

Отг.: Директор

Срок: Постоянен

#### IV. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

##### Цели:

✓ Реализация на стратегии, форми и технологии за съвместяване участието на семейството и детската градина в живота на детето.

✓ Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.

✓ Постигане на доверителни отношения и работещо партньорство

##### Задачи:

✓ Провокиране познавателната ангажираност и изграждане на позитивна ценностна ориентация чрез разнообразни форми на взаимодействие.

##### Очаквани резултати:

✓ Приобщаване към националните и общочовешки ценности

✓ Взаимно познаване и разбиране между детската градина и семейството.

✓ Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.

✓ Съхранението на детето и детството като ценност.

##### Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина.

1. Родителски срещи по групи за запознаване със Стратегията на дейността на детската градина, Правилника за вътрешния ред и Държавните образователни стандарти по направления

Отговорници: Учителите по групи

Срок: м. IX

2. Организиране на „Открити дни за родители“ и участие на семейства в центрове за дейности

Отговорници: Учителите по групи

Срок: Текущ

3. Съдействие на родителите за обогатяване на материалната база по групи и оформяне интериора в групите

Отговорници: Учителите по групи

Срок: м. X, м. XII

4. Композиране на изложба „Есенни багри“

Срок: м. X

Отговорници: Учителите по групи

5. Ежемесечно посещение на куклено-театрални постановки или 3D кино

Срок: Текущ

- Отг: Директора, Учителите
6. Коледни празници ( Коледни работилници, Коледари, Посрещане на Дядо Коледа)  
Срок: м. декември  
Отговорници: Учителите по групи
7. Зимни весели игри на открито  
Срок: м. януари  
Отговорници: Учителите по групи
8. Пролетни празници и развлечения / Мартенски работилници, Празник на мама, Великден/  
Срок: м. март, м. април  
Отговорници: Учителите по групи
9. Училище за родители  
Срок: Текущ  
Отговорници: Учителите по групи
10. Изпращане на подготвителна група  
Срок: м. май  
Отг: Директора, Учителите на ПГ,
11. Почерпка на родителите от тях самите  
Срок: м. май  
Отговорници: Учителите на ПГ
12. Първоюонски хепънинг „Детство-вълшебство“  
Срок: м. юни  
Отговорници: Учителите по групи
13. Своевременно обновяване на информацията за дейността на ДГ „Нарцис“ в сайта и във Фейсбук страницата на ДГ „Нарцис“  
Срок: Постоянен  
Отговорници: Силвия Пенева,  
Учителите по групи

## V. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

### ЦЕЛ

Повишаване здравната култура на родителите, обогатяване здравно- хигиенните знания на децата и актуализиране здравно-хигиенните знания и умения на педагогическия и помощен персонал.

1. Запознаване със здравния статус на новоприетите деца:  
 ✓ Медицински картон  
 ✓ Медицинско свидетелство  
 ✓ Разговор с родителите за общото състояние на детето  
 Срок: постоянен  
 Отг. Мед. сестра
2. Цялостно хигиенизиране на групите и обновление на интериора.  
 Срок: м. септември  
 Отг. Екипите по групи
3. Привеждане на задължителната здравна документация на децата съобразно изискванията.  
 Срок: м. септември  
 Отг. Мед. сестра
4. Текущ контрол за състоянието на здравните книжки на персонала.

- Срок: постоянен  
Отг.: Мед. сестра
5. „Санитарно-хигиенни изисквания към помещенията в детската градина и актуални предписания на ХЕИ” – беседа с помощния персонал.
- Срок: м. октомври  
Отг. Мед. сестра и домакина
6. Текущ контрол за координиране изискванията между педагогическия екип и помощен персонал във всяка възрастова група относно храненето на децата.
- Срок: постоянен  
Отг. Мед. сестра
7. Актуализиране знанията и уменията на помощния персонал за естетично подготвяне и поднасяне на храната.
- Срок: м. октомври  
Отг. Мед. сестра
8. Открита практика за помощния персонал за проследяване процеса на хранене във всяка възрастова група.
- Срок: м. ноември  
Отг. Мед. Сестра
9. Изготвяне на програма за оптимизиране храненето на децата.
- Срок: м. октомври  
Отг. Мед. Сестра  
Домакина
10. Изготвяне на индивидуални програми за деца със здравословни проблеми.
- Срок: м. септември  
Отг. Логопед и учител по лечебна  
Физкултура
11. Актуализиране темите и материалите на здравното табло.
- Срок: постоянен  
Отг. Мед. Сестра
12. Наблюдение физическото развитие и измерване физическата деспособност на децата.
- Срок: м. октомври, м. май  
Отг. Пед. Екипи, мед. сестра
13. Организиране и провеждане на дейности, подпомагащи здравното възпитание и образование на децата:
- Запознаване с дейността на медицинската сестра и разглеждане на кабинета и.
  - Беседа за личната хигиена
  - Беседа за хигиената на зъбките
  - Викторина с подготвителните групи на здравна тема
- Срок: м. април  
Отг. Мед. сестра, пед. екипи
14. Анализ на заболяемостта през учебната година по групи.
- Срок: м. май  
Отг. Мед. сестра
15. Изготвяне на план за закаляване през лятото.

Срок: м. май

Отг. Мед. сестра

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и планове по групи  
Срок: 29.09.2019г.  
Отг. Учителки по групи
2. Планиране на:  
брой постъпващи деца  
Срок: 02.09.2019г.  
Отг.: Директор  
нуждите от педагогически кадри  
Срок: 02.09.2019г.  
Отг.: Директор  
необходимата учебна и училищна документация  
Срок: 09.09.2019г.  
Отг.: Директор, Счетоводител
3. Изготвяне на седмично разписание  
Срок: 15.09.2019г.  
Отг.: Учителки по групи
4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с родителите  
Срок: 30.09.2019г.  
Отг.: Учителки по групи
5. Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2019/2020 г., персонал по групи.  
Срок: м. септември 2019г.  
Отг: директор
6. Актуализиране на Правилници за дейността на детската градина и за вътрешния ред за учебната 2016/2017 г.  
Срок: м. септември 2019г.  
Отг: директор
7. Актуализиране на: Правилник за БЗУВОТ ,План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План за евакуация.  
Срок: м. септември 2019г.  
Отг: директор
8. Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.  
Срок: м. септември 2019г.  
Отг: директор
9. Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 за учебната 2019/2020 година.  
Срок: м. септември 2019г.  
Отг: Директор
10. Актуализиране на данните в НЕИСПУО –Admin C.  
Срок: м. септември 2019г.  
Отг: директор
11. Изработване на щатно и поименно щатно разписание.  
Срок: м. септември 2019г.  
Отг: гл. счетоводител
12. Инструктаж на новопостъпилите служители.  
Срок: постоянен  
Отг: гл. счетоводител
13. Периодичен инструктаж.

- Срок: постоянен  
Отг: Анета Ценкова
14. Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.  
Срок: м. октомври 2019г.  
Отг: Директор
15. Актуализиране на личните данни на децата по групи –декларации, молби и др.  
Срок: м. октомври 2019г.  
Отг: учители по групи
16. Годишна инвентаризация по групи.  
Срок: м. декември 2019г.  
Отг: гл. счетоводител
17. Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина.  
Срок: постоянен  
Отг: работник поддръжка
18. Информация за МТБ и подреждане на методични кабинети.  
Срок: м. май 2020г.  
Отг: помощен персонал

#### Социална битова и стопанска дейности

- ✓ Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база  
Отг.: Директор  
Срок: постоянен
- ✓ Планиране на строително-ремонтните работи  
Отг.: Директор, Домакин  
Срок: м. февруари, 2020г.
- ✓ Провеждане на антропометрични измервания на децата  
Отг.: Мед.сестра  
Срок: постоянен
- ✓ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес  
Отг.: Директор, Домакин и огняр  
Срок: 20.10.2019г.

#### **VII. Вътрешно училищен контрол – обекти, форми, срокове.**

##### ***Обект и предмет на контролната дейност***

- ✓ учебната работа с децата и техните учебни резултати
- ✓ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
- ✓ работата на обслужващия и помощния персонал
- ✓ косвен контрол върху организации свързани с дейността

##### ***Форми***

Административни проверки; педагогически проверки; проверки на социално-битовата и стопанската дейност; проверка по спазването на: Правилника за вътрешния трудов ред в детско заведение; правилника на ДГ, изготвените графици, Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд и седмично разписание

##### ***Методи***

- ✓ непосредствени наблюдения
- ✓ проверка на документацията



✓ прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на децата и учителите

#### I. Административен контрол - план за контролната дейност на директора

- ✓ Проверка на училищната документация свързана с учебния процес  
Обект: - Дневници
- ✓ Проверка на другата документация  
Срок: м. октомври, декември,  
м. май, юни
- ✓ Проверка на системата за дежурства  
Обект: Дежурни учители  
Срок: постоянен
- ✓ Проверка спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана от персонала  
Срок: м. ноември – м. март,
- ✓ Проверка посещаемостта в извънкласни форми  
Форма: Разговор с учители, деца  
Срок: постоянен

#### II. Педагогически контрол – план за контролната дейност на директора

- ✓ Проверки за установяване на входно, изходящо ниво.  
Обект: Знания и умения на децата  
Форми: Проверка чрез тестове  
Срок: м. октомври,  
м. февруари, м. май, юни
- ✓ Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им с новия колектив.  
Срок: м. октомври,
- ✓ Посещение на ситуации на новоназначени учители  
Срок: м. октомври – м. ноември,
- ✓ Установяване обхвата на децата и посещаемост  
Срок: м. постоянен
- ✓ Утринна среща – подготовка и провеждане  
Обект: Учители по групи  
Форма: посещение в групите  
Срок: м. януари – м. февруари

Годишният план на ДГ „Нарцис“ – гр. Силистра, е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1 и утвърден със заповед на директора № 10/19.09.2019 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.