

**ДЕТСКА ГРАДИНА "НАРЦИС" - ГР. СИЛИСТРА**

ул. "Богдан войвода" № 10, тел.: +35986 823 891, e-mail: [dg.narcis.cc@gmail.com](mailto:dg.narcis.cc@gmail.com)

---

**Утвърждам:**

Директор: \_\_\_\_\_

/ П. Добрева /

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

за дейността на педагогическата общност в  
Детска градина "Нарцис" – Силистра  
през учебната 2021/2022 година

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет**  
**Протокол № 1 / 15.09.2021г.**

**П Л А Н**  
**за дейността на педагогическата общност в**  
**Детска градина “Нарцис” – Силистра**  
**през учебната 2021/2022 година**

**У В О Д**

ДГ „Нарцис” като визия, проекция на съществуващите съвременни тенденции, очертани в ПВ, създава условия за нормално формиране и развитие на децата. Тя е от нов тип, хуманно - демократична среда за образование и оптимално творческо развитие на детето, предлагаща принципи на изграждане на провокираща, креативна, функционална, учебна детска среда. Основната перспективна цел е развитие на творческите възможности на децата чрез приобщаването му към общочовешки ценности и културно наследство.

С идеята за любовта като ключ към детската душа и свободата като главно условие в детската градина, се защитават основните права на детето и се гарантира развитието на щастливо, преуспяващо в живота дете.

Ако искаме да променим българското образование по посока на европейските стандарти, педагогическият екип при детското заведение е дълбоко убеден, че всеки един български учител трябва да се чувства отговорен за състоянието на това образование. Ние знаем, че пълноценното овладяване на европейските стандарти, на новите образователни технологии, е немислимо без присъствието на учителя, на неговия уникален ресурс, творчески потенциал и желание за по-добро.

Опора в работата ни с децата служат 4-те стълба, отразени в доклада на ЮНЕСКО за образованието на XXI век, отправящи послания към всички: 1. Да се научим да знаем; 2. Да се научим да правим; 3. Да се научим да живеем заедно, да живеем с другите; 4. Да се научим да бъдем. Към това се стремим да ориентираме квалификацията на учителите, управлението на детското заведение, работата със семействата така, че да бъдат заздравени, а не отслабени нашите национални корени, да осигурим на деца да израстват като достойни българи и граждани на своя град и Родина.

Детската градина като основополагащо звено на образователната система може да изпълни ефективно своята мисия само ако отговори адекватно на новите обществени потребности, свързани с подготовката на децата като пълноценни граждани, които да допринесат, съхранят и доразвият унаследените традиции на народа ни, формиращи ценностната ни ориентация и изградят един свой по-добър свят.

ДГ „Нарцис“ е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в усвояването на знания и умения. Екипната ни работа, добрата съгласуваност и организация ни помогна да преодолеем много от трудностите и да открием някои от формулите на успеха. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ Личностно-ориентиран към детето подход;
- ✓ Осигуряване на възможности за избор в центровете за дейности;
- ✓ Включване на семейството в живота на детската градина чрез постоянен диалог , взаимно доверие и подкрепа;
- ✓ Осигуряване на включващо обучение на деца със СОП, деца с хронични заболявания, деца в риск и деца с изяви дарби;
- ✓ Проявено уважение и търпимост към индивидуалните и културни различия;
- ✓ Работа в екип-доказана форма за успех и професионално израстване.

Като съобразим съвременните функции на детската градина, произтичащи от Закона за предучилищно и училищно образование, можем да систематизираме важните елементи, които определят насоките за дейността в детската градина :

Педагогическият екип се стреми към реализация на политика по посока постигане на високо качество на образованието, равен достъп до образование и условия за учене през целия живот чрез ефективна организация и управление на образователната система в ДГ „Нарцис”. В социален аспект екипа ще продължи да работи за задълбочаване на демократизацията в обществото, а в педагогически – най-вече промяна в отношението към детството като към своеобразен период от човешкия живот.

## **РАЗДЕЛ I**

### ***Обща характеристика***

ДГ “Нарцис” –детско заведение

- групи и деца - 6 / 170
- яслена възраст - 1 / 23
- ЦДГ – групи - 1 / 57
- втора - 1 / 33
- трета - 1 / 33
- четвърта - 1 / 24

---

групи по Програма

- „Стъпка по Стъпка” - 5 / 147

### ***Персонал***

<b>педагогически</b>	<b>14</b>	<b>не педагогически</b>	<b>12</b>
----------------------	-----------	-------------------------	-----------

- „магистър” - 8
- „бакалавър” - 5
- „специалист” - 1
- „средно” - 0
- „с професионално-квалификационна степен” - 8

### ***Приоритети***

- подобряване качеството на обучение
- правата на детето
- гражданско образование и устойчиво развитие
- взаимодействие с местна власт, неправителствени организации и медии

### ***Силни страни***

- Образователният процес се основава на конструктивния подход;
- Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата;
- Стимулира активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива;
- Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата;

Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата за откриване на учебната година, Ден на християнското семейство, Коледа, Сирни заговезни, Баба Марта, посрещане на Пролетта, Цветница, Великден, Гергьовден, изпращане на децата от ПГ за училище“, тържества по допълнителните педагогически услуги др.;

- Изработен е оптимален график за използване на залата за спорт за провеждане на физическо възпитание и активна двигателна активност;
- Осигурена възможност за допълнителни педагогически услуги по избор на родителите.
- Изведени приоритети в дейността на детско заведението

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Въведена система за измерване входно и изходно равнище на знанията и уменията на децата.

- Участие и добро представяне на децата в общински конкурси
- Работещо Сдружение на родителите
- Деен обществен съвет
- Работа по международни проекти финансирани от ЕС
- Тенденция към увеличаване броя на децата в последните учебни години

#### ***Слаби страни***

- подценяване контролната дейност от директора;
- вътрешна съпротива срещу промените, не мотивираност, бездействие;
- недостатъчна степен на партньорство между детско заведението и социалната среда
- не съпричастие на родителите към качеството на подготовката на техните деца;
- слаба информираност на родителите за напредъка на децата им;

#### ***Изводи и възможности за преодоляване и решаване на проблемите***

☞ През новата 2020/2021 г. квалификационната дейност в детско заведение да бъде насочена към овладяване на нови педагогически техники и стратегии, чрез участие в национални и международни обучения и курсове.

☞ Усилията на педагогическият колектив да се насочат към ангажиране на семейството в цялостната дейност на детско заведението. В тази насока да се ползва опита по Програма “Стъпка по стъпка”

☞ Гражданско образование - възможност за преодоляване пасивността, мотивацията, липсата на интерес и агресивността у децата.

**II Раздел-Цели, стратегии и приоритети в дейността на детско заведението през новата учебна година.**

## **РАЗДЕЛ II**

### ***1. Мисия на ДГ „Нарцис“***

Максимално развитие на потенциала на всяко дете, чрез опита на възрастните - родители и учители. Създаване на устойчив модел на образователна среда провокираща активност и възпитаваща принадлежност към групата, детската градина, града и държавата.

### ***2. Визия на ДГ „Нарцис“***

Утвърждаване на детската градина като авторитетен педагогически център и предпочитан партньор на семейството, детска градина със свой облик, която осигурява правото на всяко дете за развитие и качествена подготовка за училище. Място с ясни правила и роля в съвременното.

### ***3. Цел***

Осигуряване на стимулираща среда, педагогически и здравни условия за качествено образование и развитие на общочовешки ценности на всички деца.

### ***4. Стратегии в дейността на ДГ „Нарцис“***

✓ Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип;

✓ Моделиране и насърчаване ценности и поведение у децата, които подкрепят правата на човека, социалното приобщаване, приемане на различията;

- ✓ Прилагане на стратегия за диверсификация (многообразие от дейности);
- ✓ Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика;
- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на детско заведението
- ✓ Да създава учащи за цял живот
- ✓ Да създава среда за обучение и възпитание на базата на взаимно уважение и демократични принципи.
- ✓ Да осигурява приемственост между равнищата на развитие.
- ✓ Всички деца да придобият етични и практически умения да могат успешно да участват в едно демократично общество.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите
- ✓ Участие в проекти.
- ✓ Основни приоритети в дейността на ДГ „Нарцис“
- ✓ Повишаване на образователните резултати по Български език и литература и Околен свят;
- ✓ Съхраняване и развитие на културната идентичност на децата от етническите малцинства и техните връстници в интегрирана образователна среда;
- ✓ Насърчаване на участието на семействата в образователно – възпитателния процес;
- ✓ Преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност;
- ✓ Приобщаващо образование-обща подкрепа за всички деца и допълнителна подкрепа за деца със СОП;
- ✓ Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот.
- ✓ Подобряване измерването на резултатите и диагностиката
- ✓ Обучение в нови педагогически техники
- ✓ Усъвършенстване работата с изоставащите деца
- ✓ Утвърждаване облика на детско заведението и чувството за принадлежност към него
- ✓ Детско заведение, семейство – партньори в името на децата
- ✓ Обогатяване на материална база

### **5. Приоритети**

- ✓ Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа и приобщаване чрез прилагане на ИКТ и повишаване мотивацията, компетентностите и квалификацията на педагогическите специалисти
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
- ✓ Нови стандарти -
- ✓ Гражданско образование
- ✓ Взаимодействие с местна власт, не правителствени организации и медиите
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в дейността на детското заведение.

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Засилване ролята на учителя и родителя по посока овладяване на система от достъпни правни знания, опиращи се на Конвенцията за правата на детето.
2. Проучване възможностите на модерното образование като място за обучение и квалификация, като източник на знания, средище на култура и непрекъснато образование.

3. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

4. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

5. Да се идентифицират проблемите , които децата възприемат като приоритетни.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ**

Организация за постигане на целите, стратегиите и приоритетите

1. Организация и управление

ДГ „Нарцис” разполага с специално за дейността сграда, фитнес салон, логопедичен кабинет и еко зала. В детската градина се възпитават и обучават 170 деца. Те са разпределени в 6 групи по възрастов принцип. Разпределението на педагогическите екипи е както следва:

**1. Брой деца: 170**

- по план – 132
- по списък – 170 осигурени места.

**2. Брой на групите:**

- по план – 6
- утвърдени – 6

**3. Разпределение по групи:**

***Яслена група „Палавото зайче”***

**Мед. Сестри :** Анка Цонева

Мария Ангелова

***Първа-вариант група „Пипи ”***

**Учители:** Росица Христова и Инна Петрова

***Първа група „Мечо Пух ”***

**Учители:** Гьонюл Ферад и Нурай Метин

***Втора група „Ежко Бежко ”***

**Учители:** Даниела Желева и Ажда Адил

***Трета група. „Мики Маус ”***

**Учители:** Диана Димова и Маринела Динкова

***Четвърта група „Звездици ”***

**Учители:** Тодорка Михнева и Величка Стоянова

**4. Комисии: -**

 **Комисия по квалификацията :**

**Председател :** Росица Христова

**Членове :** 1. Диана Димова

2. Гьонюл Ферад

 **Клуб на родителя :**

**Председател :** Даниела Желева

**Членове :** 1. Инна Петрова

2. Светла Данкова

3. Нурай Осман

4. Яна Михнева

 **Арт комисия :**

**Председател : Даниела Желева**

**Членове :** 1. Величка Стоянова  
2. Яна Михнева  
3. Маринела Динкова

 **Анкетна комисия :**

**Председател : Диана Димова**

**Членове :** 1. Росица Христова  
2. Антонина Петрова/Боян Колев

 **Здравна комисия – хигиена и здравеопазване :**

**Председател : м. с. Анка Цонева**

**Членове :** 1. Ажда Адил  
2. Светла Данкова

 **Комисия дарения :**

**Председател : Диана Димова**

**Членове :** 1. Тодорка Михнева  
2. Гьонюл Ферад

 **Комисия БДП**

**Председател : Маринела Динкова**

**Членове :** 1. Тодорка Михнева  
2. Нурай Осман

 **Етична комисия :**

**Председател : Диана Димова**

**Членове :** 1. Маринела Динкова  
2. Росица Христова  
3. Тодорка Михнева  
4. Ажда Адил

 **Комисия – празници и развлечения**

1. Пепа Добрева  
2. Величка Стоянова  
3. Инна Петрова

 **Комисия за разработване на проекти:**

1. Пепа Добрева  
2. Маринела Динкова  
3. Росица Христова  
4. Гьонюл Ферад  
5. Инна Петрова

 **Комисия за естетизация на интериора, хигиена и поддръжка;**


1. Даниела Желева  
2. Тодорка Михнева  
3. Маринела Динкова  
4. Нурай Осман  
5. Росица Христова

 **Сайт на ДГ „Нарцис” : Отговорник: Росица Христова**


 **Секретар на ПС : Росица Христова**


 **Летописна книга**

**Отговорник:** Тодорка Михнева

 **Комисия за поддръжка на реквизити, декори, костюми**  
**Отговорници:** Величка Стоянова, Маринела Динкова

 **Координатор ПО - Гьонюл Ферад**

 **Кабинет „Приобщаващо образование“**  
**Отговорник:** Светла Данкова

 **Фитнес салон**  
**Отговорник:** Ажда Адил

 **„Еко зала“ Отговорници:** Даниела Желева, Р. Христова

 **Екип ЕПЛР – Светла Данкова, Яна Михнева, Гьонюл Ферад**

### **РАЗДЕЛ III**

- ✓ Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- ✓ Организационно-педагогически;
- ✓ Квалификационна дейност;
- ✓ Работа с родителите и обществеността;
- ✓ Хигиена и здравеопазване;
- ✓ Административно-стопанска дейност;
- ✓ Контролна дейност;

## **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

### **I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ – Приложение 1**

### **II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

#### **П Р А З Н И Ч Е Н   К А Л Е Н Д А Р**

<b>МЕСЕЦ:</b>	<b>ТЕМА, ДЕЙНОСТ:</b>	<b>ОТГОВОРНИЦИ:</b>
Септември 2021г.	„Здравей, детска градина!“- тържествено откриване на учебната година	Директор, Педагогически екипи на групи
	„Приказен калейдоскоп!“ – поставяне начало на дейностите по ПП “Утринна приказка“ и Проект „Иновативна ДГ“/ обособяване на кърт за дигитални ресурси- видеа с родители четци на приказки /	Педагогически екипи на групи, Директор
Октомври 2021г.	„Есенни багри“ - изложба	Педагогически екипи
	„Приказен карнавал“ Есенна приказка- театрална постановка	Педагогически екипи АРТ Комисия, пед. екипи
Ноември	„Народни будители“- концерти и развлечения.	Педагогически екипи



2021г.		на групи
	„Внимание, малки пешеходци!- развлечение по БДП	Комисия БДП и Педагогически екипи на групи
Декември 2021г.	. Онлайн конкурс „Духът на Коледа“- коледните традиции и обичаи, разказани и показани от семействата с награди и грамоти.	Педагогическите екипи
	. Издаване на дигитална книга „Духът на Коледата“	Педагогическите екипи; АРТ Комисия
	„Коледари“- пресъздаване обичаи и ритуали	Педагогическият екип на ПГ
	„Коледно шоу с Дядо Коледа“- театрална постановка	Педагогически групи
Януари 2022г.	„Разказвам приказка“- деца разказват приказки онлайн с помощта на семействата си.	Педагогическият екип на ПГ
Февруари 2022г.	Среща на децата с писател, поет.	Директор, Педагогически екипи
	Посещение на театрална постановка	АРТ Комисия
	„Моята България!“- тържествено честване Националния празник на Р България	Педагогическият екип на ПГ
Март 2022г.	„Мартенско хорце“- театрална постановка	Педагогически екипи и АРТ Комисия
	. Национален онлайн конкурс за детска рисунка на тема „Приказно вълшебство“- рисунки от деца и родители.	Педагогическите екипи на ПГ
	„Благовещение е!- концерти и развлечения по групи	Педагогическите екипи по групи
Април 2022г	„Празник на книгата“- посещения на библиотека, книжарница- организиране на дейности по групи	Директор, Педагогически екипи;
	. Онлайн конкурс „Семейна снимка като приказни герои“ и издаване на електронна книга- албум	Директор, Педагогически екипи на ПГ
	„Ден на Земята“- изложба рисунки, колажи, предмети на екологична тематика	Педагогически екипи
Май 2022г.	„Приказен панаир край реката“. Заключителни дейности с деца и родители	Директор, Педагогически екипи на групи
	„Моята любима приказка“- „Голямото пране“- изложба на рисунки от деца и родители.	Педагогически екипи и Директор
		Педагогическите екипи съвместно с родителите
	„Довиждане, детска градина!“- Тържествено изпращане на децата от ПГ	Директор, Педагогическият екип на ПГ.

### **III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА** **ЦЕЛ:**

Актуализиране и усъвършенстване на придобити или придобиване на нови допълнителни компетентности. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти; осигуряване на възможност за планиране на личностно, професионално и кариерно израстване.

## **ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план.
2. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с изискванията на ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно прилагане на технологии и иновации в образованието.
4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и анализиране на неуспехи, трудности и проблеми.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Реализиране на политиката на детската градина за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата.
2. Създаване на условия за превръщане на детската градина в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обявяната на добри практики.
3. Формиране на умения за работа в екип, за сътрудничество и подкрепа.
4. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

## **ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- семинар;
- практикум;
- работна среща;
- открита практика;
- лекция;
- родителска лектория;
- тренинг за родители;
- решаване на казуси, делови игри;
- самоподготовка.

## **ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

1. Вътрешноинституционална квалификация
2. Външна квалификация.

## **ДЕЙНОСТИ**

### **Вътрешно-институционална квалификация**

1. Запознаване, обсъждане на учебните помагала и избор на най-подходящите за работа с децата от детската градина, съобразно Годишното тематично разпределение на ДГ „Нарцис“.  
*Отг.: Учителите по групи*  
*Срок: 09.2021г.*
2. Учителско портфолио – актуализиране.  
*Отг.: Комисия за квалификации*  
*Срок: 05.10.2021г.*
3. Провеждане на анкета за проучване на необходимостта от квалификация на персонала.  
*Отг.: Комисия за квалификации*  
*Срок: 05.10.2021г.*
4. Провеждане на Семинар за разясняване на промени в ЗПУО и съпровождащите го наредби и стандарти в контекста на предстоящото атестиране на педагогическите специалисти.  
*Срок: 15.10.2021г.*  
*Отговорник: Директор и Комисия по квалификации*
5. Проучване на детското познавателно развитие чрез провеждане на диагностични методи:
  - ◆ За входно равнище  
*Отг.: Педагогическите екипи на възрастовите групи*  
*Срок: 10.2021 г.*
  - ◆ Изходящо равнище  
*Отг.: Педагогическите екипи на възрастовите групи*

- Срок: 05.2022 г.
6. Проучване с родителите на потребностите от провеждане на извънкласни форми с децата.  
*Отг.: Учителите по групи*  
Срок: 31.10.2021 г.
7. Безопасна работа с дезинфектанти  
*Отг.: Здравна комисия*  
Срок: Постоянен
8. Споделяне на добри практики за работа с деца с проблемно поведение  
*Координатор: Комисия за квалификации*  
Срок: 11.2021 г.
9. Практикум на тема „Сервиране, хранене и етично отношение към децата” с помощния персонал  
*Отг.: Комисия по квалификации*  
Срок: 11.2021г. - 02.2022 г.
10. Провеждане на вътрешна открита практика във всички групи  
*Отговорник: Педагогическите екипи.*  
Срок: 11.2021 и 03.2022г.
11. Работа с електронни платформи и облачни системи.  
*Отговорник: Комисия за квалификации.*  
Срок: 01.2022г.

#### **Външна квалификационна дейност**

1. Участие в Септемврийските съвещания  
*Отговорник: Директор*  
Срок: 09.2021г.
2. Участие в Квалификационния календар на РУО на МОН  
*Отг.: Директор*  
Срок: Постоянен
3. Участие в 3 обучителни семинара по Проект „Успешно учене чрез мотивация“ на Програма ЕРАЗЪМ + 2020г., КД1.

#### **V. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА**

##### **Цел:**

Взаимодействието между Детската градина и представителите на семейната общност да се превърне в системно- съдържателна дейност.

##### **Задачи:**

1. Да се осигури своевременно и периодично информиране на родителите за индивидуалното развитие на всяко дете и приобщаването му към общността.
2. Да се организират интересни и подходящи форми на взаимодействие с родителите, за тяхното активно участие в цялостния процес на възпитание и образование на децата.
3. Да се създава интерес към разнообразните мероприятия, свързани с проектната дейност на Детската градина.
4. Осигуряване на взаимодействие, базирано на взаимно уважение, разбирателство и партниране с родителите, за постигане на общите цели.

**Форми и дейности на взаимодействие** между Детската градина и представителите на семейната общност:

1. Индивидуални форми на взаимодействие и сътрудничество:
  - Разговори;

- Индивидуални срещи и консултации;
  - Анкети ;
  - Срещи и консултации със специалисти;
2. Групови форми на взаимодействие и сътрудничество:
- Организационни родителски срещи;
  - Тематични срещи;
  - Тържества, развлечения, концерти;
  - Периодично подновяване на информацията в сайта на Детската градина

**График за провеждане на съвместните дейности:**

<b>МЕСЕЦ:</b>	<b>ТЕМА, ДЕЙНОСТ:</b>	<b>ОТГОВОРНИЦИ:</b>
Септември 2021г.	„Здравей, Детска градина!“- тържествено откриване на учебната година	Директор, Педагогически екипи на групи
	Организационни срещи за запознаване с Правилници на ДГ „Нарцис“, избор на Родителски активи, запознаване с Проект „Иновативна Детска градина“	Педагогическият екип, Директор
	- Запознаване с ПП „Утринна приказка“ в I група; - Анкети; - Подписване на Споразумение;	Педагогически екип на първа група
	Създаване на раздел „Дигитални ресурси“ в облачното пространство на ДГ Нарцис; Заснемане на родители, които четат приказки	Директор Компютърен специалист, Видео оператор
Октомври 2021г.	„Есенни багри“ - изложба	Педагогическите екипи
	Допълване на раздел „Дигитални ресурси“ към „Заемната библиотека“ на ДГ „Нарцис“ във всяка възрастова група, чрез заснемане на родители- четци	Директор Компютърен специалист, Видео оператор
	„Приказен карнавал“- есенен карнавал/с театрална постановка	Педагогическият екип и родителски актив
Ноември 2021г.	„Празник на семейството“- концерти и развлечения.	Педагогически екипи на групи
	Допълване на раздел „Дигитални ресурси“ към „Заемната библиотека“ на ДГ „Нарцис“ във всяка възрастова група, чрез заснемане на родители- четци	Директор Компютърен специалист, Видео оператор
	„Внимание, малки пешеходци!- развлечение по БДП	Комисия БДП и Педагогически екипи на групи
Декември 2021г.	Организиране на онлайн конкурс „Духът на Коледа“ за коледните традиции и обичаи, разказани и показани от семействата	Педагогическите екипи;
	„Коледно шоу“- театрална постановка	Арт Комисия Педагогическите екипи
Януари 2022г.	„Разказвам приказка“- деца разказват приказки онлайн с помощта на семействата си.	Педагогическият екип на ПГ
	Заснемане на родители, които четат приказки.	Директор Компютърен специалист, Видео оператор
Февруари	„Моята България!“- тържествено честване	Педагогическият екип на ПГ

2022г	Националният празник на Р България	
	Заснемане на родители, които четат приказки.	Директор Компютърен специалист, Видео оператор
Март 2022г.	„Мартенско хорце“-театрална постановка	Комисия АРТ Педагогически екипи
	Инициране и обявяване на онлайн национален конкурс за детска рисунка на тема “Приказно вълшебство, „Моята любима приказка“ – рисунки от деца и родители.	Директор, Комисия за квалификации
	„Благовещение е!- концерти и развлечения по групи	Педагогическите екипи по групи
Април 2022г	„Празник на книгата“- активно включване на представителите на семейната общност	Педагогически екипи;
	„Семейна снимка като приказни герои“- организиране на онлайн конкурс с награди и грамоти	Директор, счетоводител, Педагогически екипи
	„Ден на Земята“- изложба рисунки, колажи, предмети на екологична тематика/с помощта на семействата/	Педагогически екипи
Май 2022г.	„Приказен панаир край реката“. заключителни дейности съвместно с родители и деца. Родителите са облечени като приказни герои. Приказни кътове на открито с игри и развлечения	Директор, Педагогически екипи на групи
	Награждаване с грамоти „Най-активно семейство“	Педагогически екипи и Директор
	„Довиждане, детска градина!“- Тържествено изпращане на децата от ПГ	Директор, Педагогическият екип на ПГ.
Формално и неформално общуване с родителите през цялата година- графици, информационни табла, сайт на ДГ “Нарцис“, фейсбук групите		Директор и Педагогически екипи

## V. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

### ЦЕЛ

Повишаване здравната култура на родителите, обогатяване здравно- хигиенните знания на децата и актуализиране здравно-хигиенните знания и умения на педагогическия и помощен персонал.

1. Запознаване със здравния статус на новоприетите деца:

- ✓ Медицински картон
- ✓ Медицинско свидетелство
- ✓ Разговор с родителите за общото състояние на детето

Срок: постоянен  
Отг. Мед. сестра

2. Цялостно хигиенизиране на групите и обновление на интериора.

Срок: м. септември

Отг. Екипите по групи

3. Привеждане на задължителната здравна документация на децата съобразно изискванията.

Срок: м. септември

4. Текущ контрол за състоянието на здравните книжки на персонала. Отг. Мед. сестра
- Срок: постоянен  
Отг.: Мед. сестра
5. „Санитарно-хигиенни изисквания към помещенията в детската градина и актуални предписания на ХЕИ” – беседа с помощния персонал. Срок: м. октомври
- Отг. Мед. сестра и домакина
6. Текущ контрол за координиране изискванията между педагогическия екип и помощен персонал във всяка възрастова група относно храненето на децата. Срок: постоянен
- Отг. Мед. сестра
7. Актуализиране знанията и уменията на помощния персонал за естетично подготвяне и поднасяне на храната. Срок: м. октомври
- Отг. Мед. сестра
8. Открита практика за помощния персонал за проследяване процеса на хранене във всяка възрастова група. Срок: м. ноември
- Отг. Мед. Сестра
9. Изготвяне на програма за оптимизиране храненето на децата. Срок: м. октомври
- Отг. Мед. Сестра  
Домакина
10. Изготвяне на индивидуални програми за деца със здравословни проблеми. Срок: м. септември
- Отг. Логопед и учител по лечебна  
Физкултура
11. Актуализиране темите и материалите на здравното табло. Срок: постоянен
- Отг. Мед. Сестра
12. Наблюдение физическото развитие и измерване физическата дееспособност на децата. Срок: м. октомври, м. май
- Отг. Пед. Екипи, мед. сестра
13. Организиране и провеждане на дейности, подпомагащи здравното възпитание и образование на децата:
- Запознаване с дейността на медицинската сестра и разглеждане на кабинета и.
  - Беседа за личната хигиена
  - Беседа за хигиената на зъбките
  - Викторина с подготвителните групи на здравна тема
- Срок: м. април  
Отг. Мед. сестра, пед. екипи
14. Анализ на заболяемостта през учебната година по групи. Срок: м. май
- Отг. Мед. сестра
15. Изготвяне на план за закаляване през лятото.

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и планове по групи  
Срок: 29.09.2021г.  
Отг. Учителки по групи
2. Планиране на:  
брой постъпващи деца  
Срок: 02.09.2021г  
Отг.: Директор  
нуждите от педагогически кадри  
Срок: 02.09.2021г.  
Отг.: Директор  
необходимата учебна и училищна документация  
Срок: 09.09.2021г.  
Отг.: Директор, Счетоводител
3. Изготвяне на седмично разписание  
Срок: 15.09.2021г.  
Отг.: Учителки по групи
4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с родителите  
Срок: 30.09.2021г.  
Отг.: Учителки по групи
5. Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2021/2022 г., персонал по групи.  
Срок: м. септември 2021г.  
Отг: директор
6. Актуализиране на Правилници за дейността на детската градина и за вътрешния ред за учебната 2021/2022 г.  
Срок: м. септември 2021 г.  
Отг: директор
7. Актуализиране на: Правилник за БЗУВОТ ,План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План за евакуация.  
Срок: м. септември 2021 г.  
Отг: директор
8. Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.  
Срок: м. септември 2021 г.  
Отг: директор
9. Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 за учебната 2021/2022 година.  
Срок: м. септември 2021 г.  
м. декември 2021 г.  
м. февруари 2022 г.  
Отг: Директор
10. Актуализиране на данните в НЕИСПУО –Admin C.  
Срок: м. септември 2021 г.  
м. декември 2021 г.  
м. февруари 2022 г.  
Отг: директор
11. Изработване на длъжностно щатно и поименно щатно разписание.  
Срок: м. септември 2021г.  
м. януари 2022 г.  
Отг: директор, гл. счетоводител
12. Инструктаж на новопостъпилите служители.

- Срок: постоянен  
Отг: гл. счетоводител
13. Периодичен инструктаж.
- Срок: постоянен  
Отг: Анета Ценкова
14. Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.
- Срок: м. октомври 2021г.  
Отг: Директор
15. Актуализиране на личните данни на децата по групи –декларации, молби и др.
- Срок: м. октомври 2021г.  
Отг: учители по групи
16. Годишна инвентаризация по групи в ДГ.
- Срок: м. декември 2021г.  
Отг: гл. счетоводител
17. Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина.
- Срок: постоянен  
Отг: домакин
18. Информация за МТБ и подреждане на методични кабинети.
- Срок: постоянен  
Отг: помощен персонал

#### **Социална битова и стопанска дейности**

- ✓ Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база  
Отг.: Директор  
Срок: постоянен
- ✓ Планиране на строително-ремонтните работи  
Отг.: Директор, Домакин  
Срок: м. февруари, 2022г.
- ✓ Провеждане на антропометрични измервания на децата  
Отг.: Мед.сестра  
Срок: постоянен
- ✓ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес  
Отг.: Директор, Домакин и огняр  
Срок: 20.10.2021 г.

#### **VII. Вътрешно училищен контрол – обекти, форми, срокове.**

##### ***Обект и предмет на контролната дейност***

- ✓ учебната работа с децата и техните учебни резултати
- ✓ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
- ✓ работата на обслужващия и помощния персонал
- ✓ косвен контрол върху организации свързани с дейността

##### ***Форми***

Административни проверки; педагогически проверки; проверки на социално-битовата и стопанската дейност; проверка по спазването на: Правилника за вътрешния трудов ред в детско заведение; правилника на ДГ, изготвените графици, Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд и седмично разписание

##### ***Методи***

- ✓ непосредствени наблюдения



- ✓ проверка на документацията
- ✓ прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на децата и учителите

### **I. Административен контрол - план за контролната дейност на директора**

- ✓ Проверка на училищната документация свързана с учебния процес  
Обект: - Дневници
- ✓ Проверка на другата документация  
Срок: м. октомври, декември,  
м. май, юни
- ✓ Проверка на системата за дежурства  
Обект: Дежурни учители  
Срок: постоянен
- ✓ Проверка спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана от персонала  
Срок: м. ноември – м. март,
- ✓ Проверка посещаемостта в извънкласни форми  
Форма: Разговор с учители, деца  
Срок: постоянен

### **II. Педагогически контрол – план за контролната дейност на директора**

- ✓ Проверки за установяване на входно, изходящо ниво.  
Обект: Знания и умения на децата  
Форми: Проверка чрез тестове  
Срок: м. октомври,  
м. февруари, м. май, юни
- ✓ Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им с новия колектив.  
Срок: м. октомври,
- ✓ Посещение на ситуации на новоназначени учители  
Срок: м. октомври – м. ноември,
- ✓ Установяване обхвата на децата и посещаемост  
Срок: м. постоянен
- ✓ Утринна среща – подготовка и провеждане  
Обект: Учители по групи  
Форма: посещение в групите
- ✓ Утринна приказка – подготовка и провеждане  
Обект: Учители по групи  
Форма: посещение в групите

Годишният план на ДГ „Нарцис“ – гр. Силистра, е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора № 11/15.09.2021 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.